

T.C
KEMER KAYMAKAMLIđI
GÖYNÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Göynük Fen Lisesi
Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN 2024 - 2028





Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KEMER	
Adres:	Göynük Mahallesi 12.Sokak No6 Kemer / ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//36.6754171,30.5586431/@36.6754171,30.5586431,18z?entry=ttu
Telefon Numarası:	(242) 815 2299	Faks Numarası:	(242) 815 2299
e- Posta Adresi:	974020@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://goynukfenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974020	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Âlemin özü olan insan için sağlık ve erdemden sonra, bilgi ve bilimden daha değerli hiçbir şey yoktur. Göynük Fen Lisesi olarak yarına umutla bakmasını arzu ettiğimiz öğrencilerimizin vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine bağlı, sağlıklı, iyi eğitilmiş, dünyayı tanıyan, zamanını iyi yöneten mutlu ve erdemli bireyler olarak yetişmesinden başka bir endişe ve kaygımız olmamıştır. Ancak her sabah kalktığımızda karşımızda bulduğumuz yenilenmiş bir dünyada, eğitimde dün başarılı olmak için uyguladığımız metot ve enstrümanları bu gün kullanırsak başarılı olamayız.



En kısa zamanda, en az maliyetle, en etkili öğrenmeleri nasıl gerçekleştirebiliriz? Sorusunun cevabını ararken kendimizi zaman içerisinde sürekli gözden geçirmeli ve öğrencilerimizi öğrenim sürecindeki hedefleriyle buluşturacak yeni paradigmlar yaratmalıyız. Belki bunu yaparken bir takım hatalar da beraberinde gelecektir. Ancak hiçbir şeyi denemeden neler yapabileceğimizi de ölçemeyiz. Bu yüzden denemekten çekinmemeli ve her denemeyi sayısallaştırıp daha sonra bunları göz önüne almalıyız.

Başarıyı artırmak, fikirlerimizi sınavarak ve bu fikirlerin düzeltilebilir olduğunu hafızamızın bir köşesinde hep saklı tutarak mümkün olacaktır. Bunu gerçekleştirebilmek için okulumuzun stratejik planı sayısallaştırılmaya ve ölçülebilirliğe dayalı bir plan olmasına özen gösterildi. Emeği geçen ekibimizi tebrik ediyor planımızı uygulamada tüm paydaşlarımıza başarılar diliyorum.

ALİ YILDIRIM

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali YILDIRIM	Müdür	Ali YILDIRIM	Komisyon Başkanı
Aysun ATALAY	Müdür Yrd.	Aysun ATALAY	Başkan Yrd.
Kemal SARIBIYIK	Öğretmen	M. Nafi DUYSUŞ	Koordinatör
Ahmet COŞGUN	Okul Aile B. Bşk	Kemal SARIBIYIK	Koordinatör
Ayla TORUN SARIGÜL	Yön. Kur.Üyesi	Aysel AYKÖK	Üye
		Gönül ATLI GÜRZ	Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Göynük Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, Kalkınma Bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

Bu bağlamda, 2019-2023 stratejik plan çalışması dikkate alınmış olup okulumuz stratejik plan çalışmalarına katkı sağlamıştır. Stratejik plan hazırlama ekibi ile çalışmalarla ilgili bilgi alışverişi yapılmıştır. Bununla beraber, ilçe koordinatörleri ile her zaman görüş alış verişinde bulunulmuştur.

Bunlara ek olarak, 29.04.2024 tarihinde Okul Müdürümüz Sn. Ali YILDIRIM başkanlığında stratejik plan ekibi ile stratejik plan durum analizi üzerine bir toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıda stratejik plan konusunda yapılacak çalışmalarla ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- * Kurumsal tarihçe
- * Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- * Mevzuat analizi
- * Üst politika belgelerinin analizi
- * Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- * Paydaş analizi
- * Kuruluş içi analiz
- * Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- * Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- * Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında, Ünal Aysal Anadolu Öğretmen Lisesi bünyesinde eğitim öğretime başlamış, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında kendi binasına taşınmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ise 298 kişilik pansiyonuyla hizmete girmiştir.



Okulun Mevcut Durumu Temel İstatistikleri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Antalya	İlçesi:	Kemer
Adres:	GÖYNÜK MAH. 3012 SK. GÖYNÜK NO: 1 KEMER / ANTALYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/NnSuZXKZZ9s
Telefon Numarası:	2428152299	Faks Numarası:	2428152297
e- Posta Adresi:	974020@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://goynukfenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974020	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		01.09.2011	Toplam Çalışan Sayısı		44
Öğrenci Sayısı:	Kız	191	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	213		Erkek	16
	Toplam	404		Toplam	33

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef 1.1: Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik, kültürel ve sportif başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2: Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumlu davranışları geliştirerek olumsuz davranışları ise en aza indirmek ve bölgesinde tercih edilen okul olmak.

Hedef 1.1 ve 1.2 'nin gerçekleşmesinin izlenmesi için 27 adet performans göstergemiz yer almıştır. Hedefi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır, Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır. Özellikle öğrencilerin ders ve kurs devamlılıklarında belirlenen hedeflere kısmen ulaşıldığı görüldüğünden bu alanla ilgili göstergelerin 2024-2028 planında da yer almasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Hedef 2.1: TYT ve AYT puan ortalamasını plan dönemi sonuna kadar %7 oranında arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay % 2'sinin bir yıl içinde öğrencilerin % 30'unun ödüllendirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3: Kemer, Antalya ve ülke genelinde bilinen ve tanınan okul olmak.

2019-2024 stratejik planımız içerisinde TEMA-2 içerisinde yer alan hedef 2.1 ve 2.2 ve 2.3 'e ait hedeflerimiz, 13 adet performans göstergesi ile takip edilmektedir.

Sınavlara hazırlık sürecinde başarı istenilen düzeye yaklaştırılmıştır. Öğrencilerin ödül ve disiplin durumlarıyla okulumuz hedeflerini tutturmuş ayrıca bölgesinin ve il merkezinin gözde okulları arasında yer almayı başarmıştır. Sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik performans göstergelerinin daha ölçülebilir olması ve yeni planda eğitim-öğretim de kaliteyi arttıracak nitelikte performans göstergelerinin olmasına özen gösterilecektir. Ayrıca EBA Portalından öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkin kullanımlarına yönelik stratejiler ve bu stratejilerin izlenmesi için performans göstergeleri oluşturulacaktır. Beslenme dostu okul programı genişletilerek, Değerler Eğitimi projelerine ilişkin stratejiler genişletilerek yeni planımızdaki kaliteyi arttıracak stratejiler içerisinde yer alması kararlaştırıldı.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda kurum içi yada kurum dışı hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin ufkunu, bilgisini, görgüsünü arttırmak ve geliştirmek amacıyla yurtdışı seminer, kurs vb. Hizmetiçi faaliyetlerine katılımlarını sağlamak için Erasmus projeleri yapmak

Stratejik Hedef 3.3: Okul ve şube veli toplantılarına katılan veli oranını plan dönemi sonuna kadar %10 oranında artırmak

Amaç 3'e ait 3 hedef müdürlüğümüze ait 2015-2019 stratejik planında 8 adet performans göstergesi ile takip edilmiştir. Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hedefler büyük oranda karşılanmıştır. Tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak kurumsal kapasitenin artırılmasında daha çok hayır severlerimizden yardım alınması için stratejiler geliştirilmesi 2019-2023 stratejik planımızda bu faaliyetlerin artarak devam etmesi benimsendi. İnsan kaynaklarının yetiştirilmesine ilişkin performans göstergelerinin faaliyetlerine 2019-2023 stratejik planda daha fazla yer verilmesi yapmış olduğumuz paydaş anketleri ve GZFT analizlerinde ortaya çıkmıştır. Bu konuda geleceğe yönelim kısmında paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda insan kaynaklarının nitel ve nicel olarak yetiştirilmesine ilişkin stratejiler belirlenecektir.

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Eğitim Öğretim yılı 2 ayrı mali yılı kapsamından dolayı yaşanan sıkıntılar oluşması Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine geçilmiş olmaması Stratejik Planda yer alan göstergelere ulaşmak için yapılması zorunlu faaliyetlere istenen bütçenin karşılığının olmaması, Stratejik Planlarımızın maliyetlendirme kısmının istenilen ölçüde yapılmasına engel olmaktadır.

Stratejik Plan göstergeleri Bakanlığımız tarafından belirlendiği için, illerin Stratejik Planında aynı göstergeler hedef olarak alınmaktadır. Dolayısıyla bu göstergelerin daha rahat ve doğru takip edilmesi için bir modül kurulması ve gereken verilerin o modül üzerinden takip edilmesinin sağlanması. Ayrıca stratejik Planın taşradan-merkeze doğru yapılması daha sağlıklı verilerin oluşmasına yardımcı olacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
- i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.
- f) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve	MİLLÎ EĞİTİM

Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetiştir.	TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenciseviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM

Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir	KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
--	--------------------------

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Ünal Aysal Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablodaki gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Milli Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Antalya İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024)
	Kemer İlçe Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024)
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Milli Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelendi.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verildi. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanıldı. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların” belirlenmesinde göz önünde bulunduruldu.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev- İhtiyaçlar
Kemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	4 Hedef
	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Hedef
	Öğrenme Kazanımları	2 Hedef
	Kurumsal Kapasite	3 Hedef
Antalya İl Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	4 Hedef
	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Hedef
	Öğrenme Kazanımları	2 Hedef
	Kurumsal Kapasite	3 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrencilerin temel öğrenme kazanımlarını edinmelerinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, hazır oluş, eğitim ortamı ve çevre, sosyal tarafların katılımı, hayat boyu öğrenme, hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Antalya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak	H6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak
Faaliyet Alanı		Ürün/Hizmetler

Öğretim-eğitim faaliyetleri	- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, - Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, - Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak, - Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, - Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, - öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, - Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, - Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, - Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek - Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifinde bulunmak, - Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, - Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, - öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, - Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek - Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,, - Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak - Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak - Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak - Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak - Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak - Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	- Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır. - Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar. - Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda,

	internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır. - Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir. - Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir. - Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur. - Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1.Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, - Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, - Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, - Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, - Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, - Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, - Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Her yıl meslek tanıtımı yapmak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ile aktif çalışmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	- Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. - Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak - Sınav sonu analizler yapmak.

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Derslik ve atölyelerin fiziki ve teknik altyapı sorunlarını gidermek. • Okul spor alanlarını sportif faaliyet türlerine göre düzenlemek.
Ders dışı faaliyetler	• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, • Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş listesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilenen ve müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri 2024 - 2028 stratejik planına yön vermiş güçlü ve zayıf yönlerimizin ortaya çıkmasında görüş bildirmişlerdir.

Ek 1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bakanlık		√
Valilik		√
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul yöneticileri	√	
Ders Öğretmenleri	√	
Rehber öğretmen	√	
Memur	√	
Hizmetli	√	
Öğrenciler	√	
Okul-Aile Birliği	√	
Mezunlarımız		√
Velilerimiz		√
Kantin işletmecisi	√	
Belediye Başkanlığı		√
Emniyet teşkilatı		√
Sağlık kuruluşları		√
Yardımsever kişi ve kuruluşlar		√
Sosyal Kulüpler	√	

Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

- A** : Birlikte Çalış –Bilgilendir 20 - 25 Puan
B : İzle - Birlikte Çalış 15 – 20 Puan
C : İzle – Gözet 1 - 15 Puan

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	B
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	C
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	B
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	A
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	A
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	A
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	A
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	A
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	A
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	A
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	C
Velilerimiz	Tedarikçi	A
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	B
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	B
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	C
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	C
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	C
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	A

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,32
2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,21
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,88
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,15
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,05
6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,14
7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,41

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,54
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,13
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,21
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,19
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,78

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,68
2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,01
3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,23
4 Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,98
5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,23
6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,31
7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,78
8 Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,55
9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,10
10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	4,42
11 Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,40
12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,70
13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,12

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

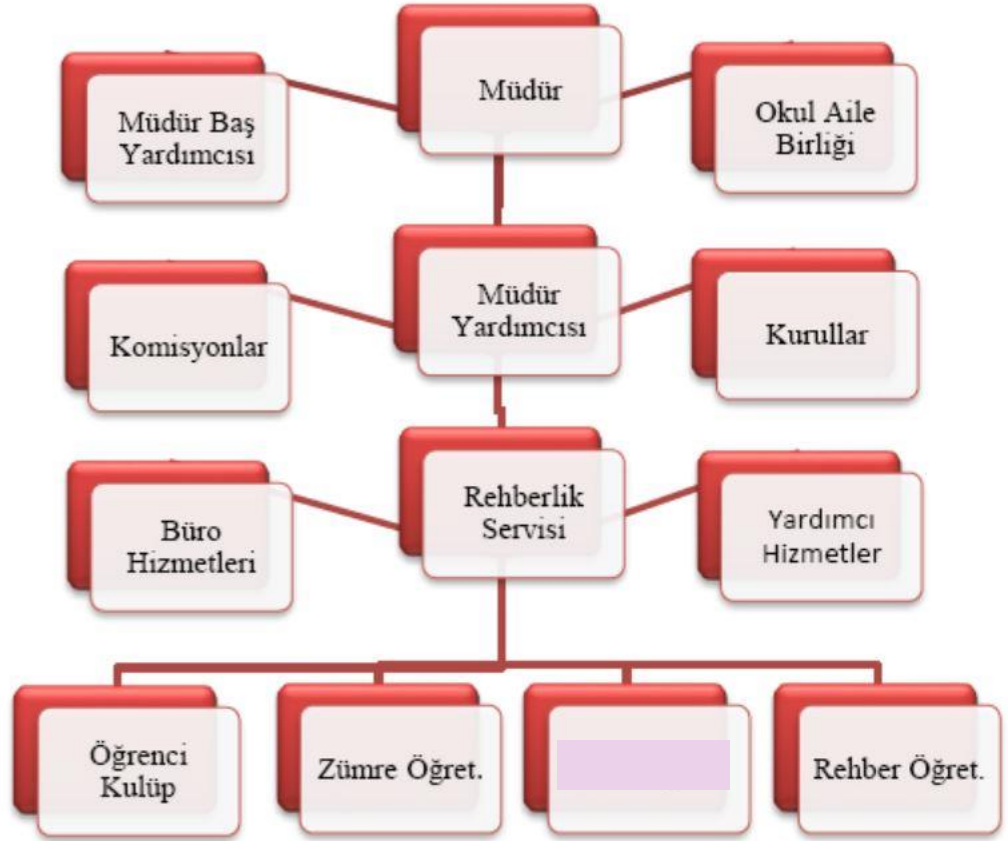
Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,95

2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,01
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,34
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,50
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,20
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,18
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,30
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,47
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,76
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,66
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,37

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

2.7.3 İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 1. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetim-Satın Alma-Taahhüt
Müdür Yardımcısı	Yönetim-Öğrenci İşleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik-Mutfak-Kazan Dairesi

Tablo 2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Uzeri	4	100%

Tablo 3. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 4. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	12	11	13
Müdür Baş Yardımcıları	4	6	3
Müdür Yardımcıları	8	12	9

Tablo 5. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Matematik	2	3		5
	Fizik	0	3		3
	Kimya	2	0		2
	Biyoloji	2	1		3
	Türk Dili ve Edebiyatı	3	1		4
	İngilizce	3	0		3
	Tarih	2	0		2
	Coğrafya	0	1		1
	Müzik	1	0		1
	Görsel Sanat	0	1		1
	Beden	1	0		1
	Almanca	1	0		1
	Felsefe	1	0		1
	Bilişim Teknoloji	0	1		1
	Psikolojik Danışman	1	0		1
1-3 Yıl		1	0		1
4-6 Yıl		0	0		
7-10 Yıl		3	1		4
11-15 Yıl		4	3		7
16-20		1	1		2
20 ve üzeri		9	7		16

Tablo 6. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0	Lisans	14	2
2	Aşçı	1	0	Lisans	10	1
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı (Sürekli İşçi)	3	0	Lise	10	3
4	Yardımcı Hizmetler Sınıfı (Geçici İşçi)	0	4	Lise	4	4

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.

	1) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 13- Karneleri Hazırlamak. 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak 19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek 21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak 25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak 26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması

	27- Taşınmalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek 29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek 32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek 33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak 34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak 35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğretmenin Görevleri Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik-Mutfak-Kazan Dairesi

Tablo 8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	400	10	50	8	18	8

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	29	29	29	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	14	14	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	
TV Sayısı	3	3	3	
Yazıcı Sayısı	5	5	5	
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	
İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbit	200 Mbit	200 Mbit	

Tablo 10. Okul Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	
Ekipman Odası					
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası	X		1	1	
Müzik Odası	X		1	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.133.729	3.760.474	4.512.568	5.415.081	6.498.097
Okul Aile Birliği	184.789	221.746	266.095	319.314	383.176
TOPLAM	3.318.518	3.982.220	4.778.663	5.734.395	6.881.273

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 12. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		14.650		58.741		410.756
Küçük Onarım		0		16.789		155.174
Bilgisayar Harcamaları		0		27.894		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		33.218		33.643
Telefon		1325		1.525		1.857
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		4425		26.058		104.102
GENEL						

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında verilen bilgiler tablolarda ayrı ayrı gösterilmiştir.

Tablo 14. Mevcut Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
33	191	213	404	12,2

Tablo 15. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

2021		2022		2023	
Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
203	217	191	218	188	221

Tablo 16. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Bilgileri

Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Tekrar Yapan Öğrenci Oranı
404	0	%0

Tablo 17. Üniversite Yerleştirmeye İlişkin Bilgiler

Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	Önlisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	Toplam Yerleşen Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)

Tablo 18. Disiplin Durumuna İlişkin Bilgiler

Toplam Öğrenci Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Disiplin Alan Öğrenci Oranı
404		%

Tablo 19. Öğrenci Ödül Durumuna İlişkin Bilgiler

Toplam Öğrenci Sayısı	Ödül Alan Öğrenci Sayısı	Ödül Alan Öğrenci Oranı
404		%

Tablo 20. Ulusal/Uluslararası Ödüllere İlişkin Bilgiler

Toplam Öğrenci Sayısı	Ulusal Ödül Alan Öğrenci Sayısı	Ulusal Ödül Alan Öğrenci Oranı
404		%

Tablo 21. Ulusal/Uluslararası Projelere İlişkin Bilgiler (Bilim-Erasmus,Tübitak vb.)

Proje Türü	Proje Sayısı
TÜBİTAK Projesi	1
Erasmus+ Projesi	3

Tablo 22. Sosyal Faaliyetlere İlişkin Bilgiler (Kermes,kutlama,anma günü vb.)

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Kermes	1
Kutlama ve Anma Faaliyeti	7

Tablo 23. Sosyal-Kültürel Faaliyetlere İlişkin Bilgiler (sergi-gezi vb.)

Toplam Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Oranı
683	276	%40.41

Tablo 24. Sportif Faaliyetlere İlişkin Bilgiler (okul içi yarışmalar-takım-lisanslı öğrenci vb.)

Toplam Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Oranı
683	172	%25.20

Tablo 25. Sivil Savunma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler (Tatbikat-eğitim vb.)

Faaliyet Türü	Katılım Sayısı
Afete Hazırlık Eğitimi	107
İlk Yardım Eğitimi	144
Sivil Savunma Eğitimi	730
Yapılan Tatbikat	2

Tablo 26. Açılan Kurslara İlişkin Bilgiler (dyk-satranç-spor-kişisel gelişim vb.)

Kurs Türü	Açılan Kurs Sayısı
DYK	3
Egzersiz	5
Kulüp	12

Tablo 27. Kitap Okuma Sayısına İlişkin Bilgiler

Toplam Öğrenci Sayısı	Okunan Kitap Sayısı	Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına)
683	1609	2.36

Tablo 28. Akademik-Sosyal Faaliyetler Sayısına İlişkin Bilgiler(Tanıtım-konferans-panel vb.)

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Konferans	6
Seminer	2
Tanıtım	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

	Tespitler(Etkenler / Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	*Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasının sağlanması *Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin ülkemize entegrasyonunun hızlandırması *Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak	*Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi *Kültürel çatışmalara neden olması	Millî ve manevi değerleri önceliklendiren uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
	Dijital eğitim içeriği oluşturmaya yönelik süreklilik		*Çağın gerisine düşmek, uygulamada	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim

	arz eden bir politika eksikliği		sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	politikasının belirlenmesi
	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	*Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	*Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi
EKONOMİK	Tasarruf tedbirlerinin etkisi	*Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması	*İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi
SOSYO-KÜLTREL	Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı		*Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması	Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması
	Sosyal ilişkilerin zayıflaması	*Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması *Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi	*Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi *Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi	Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi
	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştııcı tutumların varlığı		*Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
TEKNOLOJİ	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	*Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	*Siber zorbalık, dijital bağımlılık *Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.)	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması

			gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi	
	Teknolojinin hızlı gelişimi	*Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi *Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması *Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması	*Teknoloji bağımlılığının hızla artması *Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi *Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi	*Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması *Özellikle meslekî eğitimde sektörle iş birlikleri ile öğrenci ve öğretmenlerin sektörde eğitim almalarının sağlanması *Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin üretilmesi
	Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması	*Teknolojik Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması *Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânından bağımsız olarak öğrenme ortamlarının oluşması *Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğitime erişimlerinin sağlanması		

YASAL	İklim ve Çevre Politikaları	*Toplumda oluşan farkındalık ve iklim politikalarının ülkede öncelik haline gelmesi	*Ruhsal ve bedensel rahatsızlıkların artması *İklim değişikliği ile ilgili geleceğe yönelik olumsuz algı İklim göçü	*Eğitim süreçlerinde iklim ve çevre ile ilgili farkındalık oluşturulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması *Yeşil okulların sayılarının artırılması Yeşil becerilerin meslekî eğitim başta olmak üzere ortaöğretim programlarına yansıtılması *Eğitimin döngüsel ekonominin bir paydaşı haline getirilmesi
	İklim değişikliği ile ilgili politikalar	*Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması		Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması	*Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması	*Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği *Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar belirlenmeli

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları Kuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisi Ders çalışma ortamının uygun olması Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması
Çalışanlar	Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması
Veliler	İşbirliğine açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezine uzak olması, okulumuzun doğa ile iç içe olması, küçük bir ilçede olması
Donanım	Donanımlı fen laboratuvarları, bilgisayar laboratuvarları, Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması

Bütçe	Okul Pansiyonumuzun olması-kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları
İletişim Süreçleri	Yönetici ve öğretmenlerin iletişime açık olmaları

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları Ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları kötü alışkanlıklarının olması
Çalışanlar	Ekipler arası koordinasyonun az olması, verilen görevleri tam olarak benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş ve çıkış saatine riayet etmemeleri
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması yapılan toplantılara katılımın azlığı, çocukları ile iyi bir iletişim kuramamaları, ilgisiz veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Okul alanının geniş olması, geniş alanının iyi değerlendirilememesi
Donanım	Okul koridorlarının uzun olması
Bütçe	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirlerinin sadece kantin kirasından karşılanması
İletişim Süreçleri	Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

Politik	Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi,hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması
Ekonomik	Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması
Sosyolojik	Velilerin yaş ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi Türkiye Yüzyılı Hedefleri

Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun dâhil olması
----------	--

TEHDİTLER

Politik	Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Halkın geçim kaynağı turizm ve azda olsa tarımsal faaliyetlerdir. Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği
Sosyolojik	Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması
Teknolojik	Bilinçli internet kullanımının azlığı
Mevzuat-Yasal	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini le ilgili maddelerin yetersizliği
Ekolojik	Bulunduğumuz ilçede yaz mevsimi koşullarının uzun geçmesi

Tablo 30. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Sınav puanıyla öğrenci alınması * Öğretmenler arası sağlıklı iletişim kurulması * Öğretmen-yönetici arası sağlıklı iletişim kurulması * Çalışanların özlük işlemlerinin zamanında yapılıyor olması * - Öğrencilerin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güven duyması * - Öğrenci işlerinin tam ve zamanında yapılması * Velilerin devamsızlık ve not bilgilerine rahatlıkla ulaşabilmeleri * Velilerin okul duyurularını zamanında	*Öğrencilerin servise geliyor olmaları * Veli ilgisizliği * Öğrenci yeteneklerinin yeterli seviyede ortaya çıkartılamaması * Eğitici kol faaliyetlerinin yetersiz olması *Fazlasıyla akademik kariyer odaklı çalışmaları * Kaynakların ve Okul Aile Birliği gelirinin kısıtlı olması * - Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması	*Okulumuzun hayırsever tarafından yaptırılmış olması * Spor salonumuzun bulunması * Konferans salonumuzun bulunması * Belediye imkanlarından faydalanabilmemiz *Şehirde üniversitenin olması * Okul bahçesinde oyun alanının büyük olması *Okulun yeniliğe açık bir kurum olması *AB Projelerinin	*Çevre esnafının kendi öğrencileri okulda okumadığı için eğitim sorunlarımıza duyarlılık göstermemeleri * Veli katılımının düşük olması * Ergenlik dönemi çatışmalarının olması. * Velilerin yeterli bilinçte olmaması * - Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı * Lojman ve barınma ihtiyaçları karşılanmadığından personelin il merkezine gidiş geliş yapmaları,

öğrenebilmeleri* Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun olması * Okulumuzda demokrasi kültürünün olması * Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden herkesin yararlanması * Sportif etkinliklerin yapılması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı * Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve ağ alt yapısı kurulumlarının tamamlanmış olması * Okulumuzun karma pansiyonunun bulunması	* Yardımcı personel sayısının yetersiz olması * Okulda sağlık biriminin olmaması. * Veli toplantılarına katılımın az olması * Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması * Pansiyonda kalan öğrencilerin evci çıkışlarında ve dönüşlerinde devamsızlık problem yaşamaları	varlığı ve okulumuzda uygulanıyor olması	
---	--	--	--

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 36'daki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 31. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	*Okulumuzun hayırseveri ile iletişimin güçlendirilmesi * Konferans salonumuzun bulunması * Belediye imkanlarından faydalanabilmemiz için iletişim ve koordinasyon çalışmalarının yapılması * Üniversite ile çeşitli alanlarda işbirliği yapılması için çalışılması * Okul bahçesinde oyun alanlarının geliştirilmesi *AB Projelerinin sayısının artırılması	*İl içinde okulun tanıtımına ağırlık verilmesi * Öğretmen-yönetici arası sağlıklı iletişim kurulması * Öğrencilerin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güven duygusunun devam ettirilmesi * Öğrenci işlerinin tam ve zamanında yapılması * Velilerin okula erişimi konusunda randevu sistemine geçilmesi * Velilerin okul duyurularını zamanında

		öğrenebilmeleri için okul web sitesinin tanıtım çalışmalarının yapılması * Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun verimliliğini artırmak * Okulumuzda demokrasi kültürünü kalıcı hale getirmek * Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden hevelilerin yararlanma oranlarını artırmak için çalışılması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısının kamuoyuna aktif olarak duyurulması
Zayıf Yönler	*Okulumuzun hayırseveri ile iletişimin güçlendirilmesi * Belediye imkanlarından faydalanabilmemiz için iletişim ve koordinasyon çalışmalarının yapılması * Üniversite ile çeşitli alanlarda işbirliği yapılması için çalışılması *AB Projelerinin sayısının artırılması	*İl içinde okulun tanıtımına ağırlık verilmesi * Velilerin okula erişimi konusunda randevu sistemine geçilmesi * Velilerin okul duyurularını zamanında öğrenebilmeleri için okul web sitesinin tanıtım çalışmalarının yapılması * Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun verimliliğini artırmak * Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden hevelilerin yararlanma oranlarını artırmak için çalışılması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısının kamuoyuna aktif olarak duyurulması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	*Öğrencilerin devamsızlığı *Öğretmen yeterlilikleri *Yabancı Dil yeterliliği *Ekonomik durum *Uluslararası programlara katılım durumu *Projelere katılım *Güvenlik	*Velilerle düzenli bir iletişim sisteminin oluşturulması *Öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerine teşvik edilmesi * Ulusal ve Uluslararası projeler için bir birim oluşturulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, geniş bir ufku, sevgiyi, saygıyı, hoşgörüyü, birliği ve beraberliği esas alan, düşünen, yazan, okuyan, sürekli yeni arayışlar içerisinde olan, şahsiyetli gençleri yetiştirmek için varız

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

İnsani değerleri ve erdemi kuşanan kadim medeniyetimizin değerleri ve bilimsel verilerin ışığıyla eğitim sürecine yön vererek dünya mazlumlarının umudu öncü medeniyetimiz hayaline kendini adanmış bilim insanlarının yetiştirildiği bir okul olmak

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- 2-Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3-Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4-Yenilikçi olmak,
- 5-Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6-Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7-Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
8. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- 8-Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

4.2. Amaçlar

AMAÇ 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

AMAÇ 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.3. Hedefler

Hedef 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Hedef 2.3 Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.3 Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.4 Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.4. Performans Göstergeleri

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	21.49	21.17	20.85	20.54	20.23	19.93	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	16.83	12.62	9.46	7.10	5.32	3.99	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	8.78	9.0	9.22	9.45	9.69	9.93	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	25	25	23.75	22.56	21.43	20.36	19.34	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları,Alan Öğretmenleri								
Riskler	- Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi - DYK kurs günleri nedeniyle talep düşüklüğü								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								

Riskler	* Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının yetersiz kalması
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	*Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri
İhtiyaçlar	*Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımlarının artırılması * okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere için görünürlük çalışmalarının artırılması

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	20	53.53	54.07	54.61	55.16	55.71	56.27	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	78.06	78.84	79.63	80.43	81.23	82.04	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	65.22	65.87	66.53	67.20	67.87	68.55	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	65	65.65	66.31	66.97	67.64	68.32	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersleri not ortalaması	10	69.59	70.29	70.99	71.70	72.42	73.14	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	2.36	2.38	2.40	2.42	2.44	2.46	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre öğretmenleri
Riskler	* Sosyoekonomik nedenlerle çalışma hayatında erken zamanda yer alma isteği * Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi * DYK kurs günleri nedeniyle talep düşüklüğü * Öğrenci ön öğrenmelerinin yetersiz olması * Müfredatta yapılan sık değişiklikler
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
Tespitler	*Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	*Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması * Öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	68.93	69.71	70.50	71.31	72.14	72.98	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	131	151	171	191	211	221	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	10	43	53	63	73	83	93	6 ay	12 ay

[illegible]

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	20	8.34	9.17	10.09	11.10	12.21	13.43	6 ay	12 ay	
PG 2.3.2 Veli görüşmeleri oranı	20	2.48	2.73	3.00	3.30	3.63	3.99	6 ay	12 ay	
PG 2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay	
PG 2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	20	8	9	10	11	12	13	6 ay	12 ay	
PG 2.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Reberlik Servisi-Zümre Başkanları-Alan Öğretmenleri-Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.									
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.									
Tespitler	* Paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması *Eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması									
İhtiyaçlar	*İlgili paydaşların bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması *Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi									

[illegible]

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	4	6	8	10	12	14	6 ay	12 ay	
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	73.68	75.52	77.41	79.35	81.33	83.36	6 ay	12 ay	
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	26	21	16	11	6	0	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Reberlik Servisi-Zümre Başkanları-Alan Öğretmenleri-Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	* Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler * Paydaşların ilgisiz tutumları									
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Tespitler	* Okulun fiziki yapısında sıkıntılar olması * Yeterli sayıda ve ihtiyaca cevap verebilen donanım eksikliklerinin bulunması									
İhtiyaçlar	* Okulun fiziki yapısının iyileştirilmesi (Tuvaletler) * Yerel yönetim ve merkezi yönetim ile işbirliğine gidilmesi									

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay	
PG 3.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Reberlik Servisi-Zümre Başkanları-Alan Öğretmenleri-Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	*Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği sağlanamaması *Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Tespitler	* Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması *Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okul ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması									
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, okul ihtiyaçlarına duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması									

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	262	275	288	302	317	333	6 ay	12 ay
PG 3.3.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	104	109	115	120	126	133	6 ay	12 ay
PG 3.3.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	223	234	245	257	270	283	6 ay	12 ay
PG 3.3.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	112	118	124	130	137	144	6 ay	12 ay
PG 3.3.5 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	107	112	118	124	130	137	6 ay	12 ay
PG 3.3.6 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacaktır)	10	144	151	159	167	175	183	6 ay	12 ay
PG 3.3.7 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacaktır)	10	430	430	430	430	430	430	6 ay	12 ay
PG 3.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacaktır)	10	2	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	21	23	25	27	29	31	6 ay	12 ay
PG 3.3.10 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Reberlik Servisi-Zümre Başkanları-Alan Öğretmenleri-Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	* Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Doğa kaynaklı afetler * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler * Paydaşların ilgisiz tutumları								

Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
Tespitler	* Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması * Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması * Tatbikat ve uygulamalara gereken önemin verilmemesi * Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması
İhtiyaçlar	* Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi * Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması * Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi * Aetlere karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi * Bağımlılığa karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	187.538	186.600	185.667	184.738	183.814	182.894	6 ay	12 ay
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	5266	5240	5214	5188	5261	5234	6 ay	12 ay
PG 3.4.3 Doğalgaz/ akaryakıt/ kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	25062	25036	25010	24984	24959	24934	6 ay	12 ay

4.5. Maliyetlendirme

Göynük Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, döner sermaye gelirleri ve hayırsever katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planında 3 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 10 tane hedef bu hedeflere bağlı 53 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir.

Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- * Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- * Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile müm-kün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEM 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte öncelikle ilçe milli eğitim müdürlüğümüz, 29 okul/kurumlarımız nezdinde izleme süreçleri müdürlüğümüzce ve bakanlığımızca hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda 31 Aralık tarihi itibari ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğitim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için, ilgili şube müdürlüğüne bilgi verilecek gerekli önlemleri almasına yönelik faaliyetlerin artırılması istenecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınarak tüm şube müdürlüklerimiz iş birliğinde, ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı olurlarınıza arz olunur.

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
Ali YILDIRIM	Komisyon Başkanı	
Aysun ATALAY	Başkan Yrd.	
M. Nafi DUYSU	Koordinatör	
Kemal SARIBIYIK	Koordinatör	
Aysel AYKÖK	Üye	
Gönül ATLI GÜRZ	Üye	